**附件2：**

**建筑工程实验中心机房非教学计划内临时用机申请审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请教师姓名 |  | 所在部门 | |  | | 手机： |
| 申请事由 |  | | | | | |
| 实验分室名称 |  | | | | | |
| 使用时间 | 年月日至 | | | | 年月日 | |
| 学生人数 |  | | 临时用机人时数总计 | |  | |
| 所在部门领导  意见 |  | | 年月日 | | 盖章 | |
| 实验管理人员 |  | | 年月日 | | | |
| 实验中心意见 |  | | 年月日 | | | |
| 备注 | 1.非教学计划内的上机，如学科竞赛、SRT、大学生创新创业训练计划项目等，如使用建筑工程实验中心的机房，需要提前填写此表，包括附件A和附件B。  2.使用过程中，必须遵循学校和建筑工程实验中心的有关管理规定。特别提醒：学生在实验室期间，责任老师必须在场。  3.若是跨学院使用建筑工程实验中心实验室，此“临时用机人时数总计”作为年度结算实验室运行经费的依据。  4. 本表一式贰份，借用人、实验管理人员各存壹份。  5. 该审批单，除了需要签名处，均须填写电子文档。打印后在签字。 | | | | | |

附件A：学生名单汇总表（不在此表的学生，不允许进入实验室）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 学院 | 专业班级 | 电话（短号） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件B：责任老师指导安排表（以半天为一个时间段）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 上午 | | | 下午 | | |
| 老师姓名 | 联系电话 | 签名 | 老师姓名 | 联系电话 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |